



Fondazione di Diritto Privato

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. 76 DEL 2020 PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO, LUCE/FORZA E CONDIZIONAMENTO PRESSO SEDE DI TORINO E DEI LABORATORI DI STRADA SETTIMO N°411 A TORINO. TRIENNIO 2021/2024.

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di automazione e supervisione dei sistemi antincendio, luce/forza e condizionamento presso la Sede di Torino e dei laboratori di strada Settimo n°411 a Torino.

DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data d'affidamento della presente gara, da confermare dopo un periodo di prova di tre mesi, a partire dal mese di luglio.

BUDGET MASSIMO DISPONIBILE

- Budget complessivo massimo disponibile per il triennio: euro 47.500,00 + iva.

REQUISITI RICHIESTI

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare di aver eseguito nell'ultimo triennio manutenzioni degli impianti di automazione e supervisione dei sistemi antincendio, luce/forza e condizionamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **21 giugno 2021** a mezzo di Pec: approvvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it.

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di automazione e supervisione dei sistemi antincendio, luce/forza e condizionamento presso la Sede di Torino e dei laboratori di strada Settimo n°411 a Torino".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

1. condizioni generali del contratto.
2. Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.



Fondazione di Diritto Privato

3. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
4. copia del presente avviso, del capitolato tecnico, del DUVRI, dell'elenco apparati principali del sistema di supervisione L/F e dell'allegato 1A) sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
5. dichiarazione di aver eseguito nell'ultimo triennio manutenzioni degli impianti di automazione e supervisione dei sistemi antincendio, luce/forza e condizionamento per un importo almeno pari a quello di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
6. Si precisa che l'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone rapido di terza generazione** dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
7. DGUE - Documento di gara Unico Europeo disponibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare elettronicamente e trasmettere su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente alla stampa cartacea firmata del medesimo Documento.

Il DGUE andrà compilato nelle seguenti parti:

- Parte I (da compilare con i seguenti dati identità del committente: nome - Fondazione Teatro Regio di Torino - Codice Fiscale 00505900019 - Titolo o breve descrizione dell'appalto; Procedura negoziata per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di automazione e supervisione dei sistemi antincendio, luce/forza e condizionamento presso la Sede di Torino e dei laboratori di strada Settimo n°411 a Torino.
 - Parte II;
 - Parte III;
 - Parte IV sezione α .
8. Offerta economica, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente, con indicazione dei singoli prezzi presenti nel capitolato alla voce **"IMPORTI DEL SERVIZIO"** di cui al paragrafo n°2.11, così di seguito dettagliati;
 - 8.a) importo forfettario a corpo per lo svolgimento delle attività programmate (non a ticket) descritte al paragrafo 2.9.1;
 - 8.b) n°1 pacchetto da n°1000 ticket da 15 minuti cadauno per lo svolgimento delle attività derivanti dalle visite di controllo, assistenza on-line, attività di verifica e per ogni altra attività prevista dal presente capitolato.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine perentorio fissato.

In caso di rinuncia si prega inviare comunicazione scritta entro la data sopra citata.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso a corpo previsto per la totalità del servizio di manutenzione di cui ai punti 8.a) e 8.b), con esclusione delle offerte economiche in aumento rispetto al budget massimo disponibile.



Fondazione di Diritto Privato

SCelta DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

La Fondazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida, o di procedere all'affidamento anche parziale di quanto da Voi quotato o di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

TEMPISTICHE

Come da "CALENDARIO DELLE VISITE", di cui al paragrafo n°2.6 del capitolato tecnico.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Si precisa che l'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone rapido di terza generazione** dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
- Qualsiasi reclamo inerente la qualità e/o l'accuratezza del servizio offerto dalla Ditta aggiudicataria potrà essere considerato "inadempimento" e conseguentemente l'Amministrazione riterrà il contratto risolto di diritto e potrà agire per l'eventuale risarcimento danni.
- In tal caso il soggetto inadempiente dovrà farsi carico di ogni eventuale onere aggiuntivo senza pregiudizio dei maggiori danni.
- L'affidatario dovrà avvalersi esclusivamente di soci, di personale da esso dipendente con rapporto di lavoro subordinato o eventualmente di lavoratori di ditte subappaltatrici (previa richiesta e relativa autorizzazione al subappalto) sotto la propria totale responsabilità e retribuzione. Le prestazioni saranno svolte su un piano di autonomia professionale. Pertanto l'esecuzione del servizio non darà vita ad alcun rapporto di lavoro nei confronti della Fondazione Teatro Regio.
- Non è consentito ad uno stesso operatore economico presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti. Non è ugualmente consentita la partecipazione di imprese con rappresentanti o amministratori in comune, in una situazione di controllo



Fondazione di Diritto Privato

di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

- Durante il periodo di validità della convenzione, non sarà ammessa la cessione del contratto ad altra impresa. In caso di cessione della Ditta nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.
- Ove si verifichi un qualsiasi inadempimento da parte del FORNITORE nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dalla Fondazione, a sua discrezione e in relazione alla loro gravità, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite o non eseguite a regola d'arte fino ad un massimo del 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo del contratto, senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Fondazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

- La fatturazione dovrà avvenire mensilmente riepilogando tutte le richieste evase in tale periodo.

Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:

- la base imponibile
 - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
 - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
 - il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- Il pagamento avverrà a 60 giorni fine mese dal ricevimento della fattura elettronica.
 - Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
 - Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
 - L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <https://www.teatroregio.torino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.
 - Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.
 - È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

DATI INFORMATIVI

Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere tecnico la dott.ssa Pauletto allo 011/881.55.15 oppure o al seguente indirizzo e-mail segreteria@teatroregio.torino.it;
- di carattere amministrativo il sig. Danna al n°011/881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail danna@teatroregio.torino.it.

Responsabile del procedimento in fase di affidamento: Dott. Guido Mulè

Responsabile del procedimento in fase di esecuzione: P.I. Dario Acquadro

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 04/06/21

Il Commissario Straordinario
Dott. Ssa Rosanna Purchia



Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse
- 2) Allegato 1A) Dichiarazione unica
- 3) Condizioni generali di contratto
- 4) Capitolato Tecnico
- 5) Elenco apparati principali del sistema di supervisione L/F
- 6) DUVRI
- 7) Protocollo Covid-19