



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN
COORDINATORE DI PROGETTO E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
EVENTUALI CHIAMATE PER ESIGENZE TEMPORANEE

Art. 1 – Oggetto della procedura

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, con l'inquadramento di 2° livello nell'area tecnico-amministrativo, nell'ambito della Direzione Allestimenti:

1) COORDINATORE DI PROGETTO (n.1 posto).

Il contratto a tempo determinato avrà la durata di un anno e potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio della Fondazione, fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi solo in presenza di una delle causali previste dal Decreto Lavoro (D.L. 48/2023).

Il Coordinatore di Progetto è un lavoratore con mansioni di concetto che, in condizioni di autonomia operativa e decisionale nell'ambito delle proprie funzioni, svolge mansioni che possono implicare il coordinamento e la programmazione del lavoro altrui e per le quali è comunque richiesta una particolare competenza professionale accompagnata da notevole esperienza acquisita nell'esercizio della funzione stessa e che può anche assumere temporaneamente responsabilità e ruoli analoghi a quelli del 1° livello.

Nell'attuale organizzazione della direzione Allestimenti, il Coordinatore di progetto è una figura trasversale che, su indicazione e mandato del Direttore Allestimenti, ha il compito di supportare e coordinare le strutture realizzative (siano esse interne od esterne) nell'esecuzione del progetto fornendo informazioni, chiarimenti e, quando necessario, ponendo in essere azioni adeguate al raggiungimento del buon fine dell'attività ovvero, in ultima analisi, operando quanto occorre alla messa in scena dello spettacolo.

A titolo esemplificativo gli vengono affidate le seguenti attività che deve saper svolgere in autonomia, garantendo i risultati richiesti nel rispetto dei tempi previsti.

- Controllo e mantenimento dei vicoli di budget del singolo allestimento.
- Analisi delle proposte dello staff creativo ed accoglimento delle parti significative e realizzabili.
- Redazione di progetti volumetrici, con specifiche di montaggio e realizzazione, che saranno portate a progetto esecutivo e realizzate dai laboratori della Fondazione.
- Coordinamento dei responsabili di settore durante i montaggi e predisposizione dei materiali necessari.
- Redazione del Book di montaggio con il relativo "as built" finale.
- Analisi e tenuta della documentazione dell'allestimento (progetti, disegni, elenchi, relazioni, bozzetti, piante e sezioni) con realizzazione / completamento/ aggiornamento delle varie parti in coerenza con quanto in esecuzione o in progetto, provvedendo a tenere i contatti interni ed esterni necessari e quindi assicurandone la loro tempestiva diffusione verso le strutture realizzative.
- Raccolta e verifica delle informazioni preliminari necessarie alla conduzione dello spettacolo provvedendo alla loro diffusione.
- Redazione di documenti, relazioni e più in generale svolgimento delle attività tecnico-amministrative necessarie all'acquisto/noleggio di materiali, apparecchiature, oggetti, manufatti necessari all'allestimento in realizzazione.
- Verifica dello stato degli allestimenti a noleggio (in-out) e coordinamento della loro manutenzione e formazione della documentazione a corredo.

- Redazione di documenti come richiesto da DVR e normative tecniche o di sicurezza, in particolare reperimento, verifica e tenuta di Manuali, Certificazioni e Schede di sicurezza in rapporto e collaborazione con RSPP/ASPP.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica

Possono accedere alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione dalla selezione medesima:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extra-UE con permesso di soggiorno in Italia per soggiornanti di lungo periodo, o essere in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; l'assunzione dei candidati vincitori è subordinata alla regolarizzazione della posizione in merito al permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro dipendente;
- c) essere in possesso di passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) buona conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità tramite visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non ricoprire e altresì non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- j) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- k) Laurea triennale in Architettura o Laurea triennale in Ingegneria o Diploma Accademico di 1° livello presso l'Accademia di Belle Arti o titolo equipollente oppure diploma di scuola media superiore unitamente ad esperienza di almeno n°2 anni d'impiego in ufficio tecnico/allestimenti in Fondazioni Lirico Sinfoniche o Teatri di Tradizione o RAI. Si precisa che anche i periodi di tirocinio presso uffici tecnici o allestimenti di Fondazioni Lirico Sinfoniche o Teatri di Tradizione o RAI saranno considerati utili per il conteggio dei 2 anni di esperienza richiesti.

2. REQUISITI PROFESSIONALI

- Conoscenze in materia di utilizzo di tecnologia teatrale.
- Conoscenza in materia di storia del Teatro.
- Capacità di analisi di bozzetti, materiale fotografico, piante, sezioni e schemi di montaggio di allestimenti e palchi.
- Capacità di analisi di metodi di costruzione utilizzando legno, ferro e alluminio;
- Esperienza nella gestione o montaggio o progettazione di allestimenti di grandi dimensioni in Fondazioni Lirico Sinfoniche/Teatri di Tradizione/Teatro Nazionale/Eventi di pubblico spettacolo/Eventi fieristici/Produzioni cinematografiche.
- Nozioni di Illuminotecnica e dell'impiantistica ad essa legata
- Forte capacità relazionale, di coordinamento e di controllo di gruppi di lavoro.



- Spiccata propensione al problem solving, quindi alle metodologie necessarie per l'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore.
- Conoscenza del CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni della Fondazione.
- Utilizzo corrente del pacchetto Office e client di posta elettronica.
- Utilizzo avanzato del programma Autocad per disegno 2d/3d o programma vettoriale per lavorazione file .dwg
- Conoscenza della lingua Inglese con particolare attenzione alla parte di tecnica teatrale.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **a pena di esclusione,**

entro e non oltre le ore 24,00 del 20/07/2023

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web www.teatroregio.torino.it, sezione "Selezione del personale", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro Regio non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo la data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. lettera motivazionale di presentazione con la quale i candidati dovranno dichiarare le motivazioni per le quali hanno deciso di partecipare alla presente procedura selettiva;
3. per i candidati cittadini extracomunitari, eventuale permesso di soggiorno o eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2, punto 1, lett. b);
4. *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;



5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (all.2) - compilata, datata e debitamente firmata - attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel CV e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità *(Non dovranno essere allegati gli eventuali stati di servizio e/o contratti di lavoro e/o di servizio attestanti l'attività lavorativa prestata, ma solo in caso di assunzione potranno eventualmente essere richiesti al fine di dar seguito alla graduatoria e procedere con l'assunzione. Nel caso di mancanza di detta documentazione la prova verrà considerata nulla).*
6. informativa privacy allegata al presente bando e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere documenti, chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e secondo il calendario che verranno pubblicati.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e delle disposizioni di servizio interne, nonché delle modalità di svolgimento del presente bando e del Regolamento di assunzione della Fondazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, entro e non oltre due giorni prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, mediante invio di *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica:

direzioneallestimenti@teatroregio.torino.it

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2;
- c) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

La mancata e/o incompleta presentazione degli allegati potrà comportare, a giudizio insindacabile della Commissione, l'esclusione dalla presente selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Regio nel rispetto della normativa vigente.



Art. 6 – Prove d'esame e valutazione

Le prove d'esame si svolgeranno il giorno lunedì 24 luglio 2023, in orario da definirsi, presso la sede della Fondazione – Torino, Piazza Castello 215.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione www.teatroregio.torino.it, sezione "Selezione del personale".

La pubblicazione sul sito *internet* istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

Eventuali variazioni circa il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* <http://www.teatroregio.torino.it/>, sezione "Selezione del personale" entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti, a pena di esclusione, di:

- documento di riconoscimento in corso di validità
- per i candidati cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno o di eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b).

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla presente procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

Le prove d'esame verranno articolate e valutate come di seguito indicato:

1) Prova scritta (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti).

La Commissione esaminatrice valuterà:

- La conoscenza della tecnica teatrale, di livello inerente al ruolo, in ambito scenotecnico, costruzione di scenografie, composizione di scenografie, luci, costumi e logistica, in particolare:
 - Allestimento della scena ovvero gestione scenografie, vestizione e costumi, attrezzatura e loro illuminazione
 - Adattamento scenografie, anche in considerazione di luoghi non espressamente destinati a pubblico spettacolo
 - Tecniche di montaggio e smontaggio scenografie
- la competenza nell'analisi e nell'esecuzione/restituzione di piante, sezioni ed elaborati grafici di allestimenti con valutazioni delle priorità e dei conseguenti tempi/risorse;
- le capacità organizzative, di visione di insieme e di attitudine al problem solving.
- la conoscenza delle norme che riguardano la sicurezza dei lavoratori e l'applicazione delle stesse nella pratica, come definite nel DVR aziendale
- la conoscenza del CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni della Fondazione
- la capacità di utilizzo del pacchetto Office ed Autocad.

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

2) Prova orale (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti).

Colloquio individuale motivazionale volto all'accertamento di:

- Analisi e valutazione della prova scritta;



- Verifica di tutte le conoscenze e capacità relative alle materie indicate al punto 1).

Nel corso del colloquio verrà valutato anche il percorso di studi e professionale del candidato, le sue attitudini e potenzialità, in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

Art. 7 – Formazione della graduatoria e nomina del vincitore

Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei all'eventuale assunzione a tempo determinato sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove.

Il giudizio dei commissari è espresso in voti da 0 a 10. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo determinato i concorrenti che nella prova scritta e nella prova orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10.

La graduatoria sopraindicata sarà valida per 24 mesi dall'approvazione.

Titoli di preferenza:

- a) In caso di parità di punteggio ottenuto, costituirà titolo di preferenza l'aver prestato servizio presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica, maturando la maggiore anzianità;
- b) In caso di ulteriore parità di punteggio ottenuto, il voto del presidente della Commissione varrà doppio.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato degli eventuali candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.

Si precisa che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.81/2015, come modificato dal D.Lgs. 59/2019, la Fondazione Teatro Regio di Torino non potrà stipulare **con il medesimo soggetto** contratti di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per una durata complessiva superiore a 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2019, anche non continuativi, anche all'esito di successive proroghe o rinnovi, fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi.

Inoltre, la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di poter utilizzare la graduatoria degli idonei per l'eventuale copertura di pari posizioni professionali che si venissero successivamente a rendere vacanti e disponibili in relazione a rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Tale graduatoria sarà valida per 24 mesi dall'approvazione.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito internet - www.teatroregio.torino.it alla sezione "Selezione del personale".

Art. 8 – Assunzione

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove della presente procedura, indicherà il candidato vincitore, la cui approvazione è sottoposta al giudizio insindacabile del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. L'eventuale assunzione del vincitore, previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione con contratto full time a tempo determinato, inquadrato nel livello 2° dell'area tecnico-amministrativa ai sensi del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di



nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Il candidato risultato vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione; la mancata presa di servizio entro tale data senza giustificato motivo e/o la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro equivarranno a rinuncia al posto con decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dalla Fondazione, la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo d'ufficio alla dichiarazione di rinuncia.

Ai fini della formalizzazione del contratto di lavoro, il vincitore che sia cittadino extracomunitario dovrà produrre permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo determinato. In caso di mancata presentazione di tale documento, l'assunzione non potrà avere luogo.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo determinato sarà comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 1 mese di servizio secondo quanto previsto dal CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, durante il quale, ai sensi dell'art. 2096 c.c., ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La Fondazione non procederà all'assunzione dei soggetti che, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.

Saranno dichiarate nulle le prove d'esame sostenute da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che il candidato risultato vincitore dovrà presentare in originale o in copia autentica.

Art. 9 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente bando, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare all'istanza di ammissione alla selezione come indicato all'art. 3. In caso di superamento del concorso, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.



La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 9, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

Torino, 20/06/2023

Prot. n.531

Il Sovrintendente
Mathieu Jouvin