



**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA  
BANDO DI SELEZIONE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN  
"BIDELLO ORCHESTRA/CORO E ADDETTO MOVIMENTAZIONE INTERNA – Livello 3B area  
tecnico-amministrativa" - E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI  
CHIAMATE PER ESIGENZE TEMPORANEE**

**Art. 1 – Oggetto della procedura**

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una procedura selettiva pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato per un anno con inquadramento nel livello 3B area tecnico-amministrativa nell'ambito della Direzione Artistica di:

**BIDELLO ORCHESTRA/CORO E ADDETTO MOVIMENTAZIONE INTERNA (n. 1 posto).**

Il contratto a tempo determinato avrà la durata di un anno e potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio della Fondazione, fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi solo in presenza di una delle causali previste dal Decreto Lavoro (D.L. 48/2023).

Il Bidello d'Orchestra e del Coro e addetto movimentazione interna (qui di seguito Bidello) è un lavoratore specializzato che svolge in condizioni di specifica autonomia esecutiva, mansioni per cui sono richieste particolari abilità ed esperienze professionali nonché adeguate conoscenze teoriche. Inoltre il Bidello può guidare e controllare, partecipando al lavoro, in qualità e responsabilità di capo-squadra, il lavoro di un gruppo di operai.

Nell'attuale organizzazione della Direzione Artistica, il Bidello è una figura trasversale che, su indicazione e mandato del Direttore Artistico o di suo delegato, ha, in via preferenziale, il compito di assicurare la corretta formazione delle compagini artistiche nelle varie sedi in cui la Fondazione svolge la propria attività, ponendo in essere azioni adeguate al completamento delle attività di cui è incaricato.

Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Bidello vengono affidate, su indicazione della Direzione Artistica, le seguenti attività che deve saper svolgere in condizioni di autonomia esecutiva, garantendo i risultati richiesti nonché il rispetto delle tempistiche previste e/o indicate:

- spostamento, in tutti i luoghi in cui la Fondazione svolge la propria attività, di tutti i materiali utili per la formazione dei complessi artistici nonché per lo svolgimento di altre attività artistiche quali, ad esempio, audizioni e procedure concorsuali;
- sistemazione della/e formazione/i posizionando tutti i materiali necessari al corretto svolgimento della prova/concerto/rappresentazione/audizione e selezione: sedie, leggi, strumenti, materiali musicali e oggetti specifici utilizzati dai professori d'orchestra quali, ad esempio, poggia strumenti e plexiglass per la protezione acustica;
- verifica e assemblaggio, partecipandovi attivamente, delle pedane necessarie alle formazioni dei complessi artistici;
- posizionamento, riordino e ritiro dei materiali musicali utilizzati dai complessi artistici stivandoli nei magazzini a ciò dedicati;
- creazione e/o partecipazione alla realizzazione della Pianta Orchestra e/o Coro anche mediante AutoCad o analoghi programmi in uso alla Fondazione;
- richiesta, nel rispetto delle procedure della Fondazione, di prestazioni di movimentazioni materiali artistici e/o strumenti musicali relazionandosi col coordinatore della squadra esterna addetta alla movimentazione anche al fine di definire gli orari di impegno della stessa;



- verifica dello stato di manutenzione degli strumenti e dei materiali di proprietà della Fondazione tenendo opportuni registri e segnalando alla Direzione Artistica l'eventuale necessità di interventi;
- aggiornamento periodico della lista dei materiali e degli strumenti di proprietà della Fondazione;
- riordino delle Salette Studio del Teatro;
- collaborazione all'allestimento di sedie, tavoli etc... per commissioni artistiche, convegni conferenze ed altre attività similari.

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica**

Possono accedere alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti **a pena di esclusione** dalla selezione medesima:

### **1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extra-UE con permesso di soggiorno in Italia per soggiornanti di lungo periodo, o essere in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; l'assunzione dei candidati vincitori è subordinata alla regolarizzazione della posizione in merito al permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro dipendente;
- c) essere in possesso di passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità tramite visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non ricoprire e altresì non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- j) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- k) Diploma di scuola secondaria di primo grado.

### **2. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE**

- a) esperienza nel campo della logistica e specificatamente in riferimento ai complessi artistici (orchestra e coro);
- b) capacità di analisi delle piante di Coro e Orchestra;
- c) capacità di coordinare le attività di movimentazione di tutti i materiali utili per la formazione dei complessi artistici nonché per lo svolgimento di altre attività artistiche quali, ad esempio, audizioni e procedure concorsuali;
- d) capacità di coordinare le attività di sistemazione della/e formazione/i posizionando tutti i materiali necessari al corretto svolgimento della prova/concerto/rappresentazione: sedie, leggii, strumenti, materiali musicali e oggetti specifici utilizzati dai professori d'orchestra quali, ad esempio, poggia strumenti e plexiglass per la protezione acustica;
- e) capacità di posizionare, riordinare e ritirare i materiali musicali utilizzati dai complessi artistici, stivandoli nei magazzini a ciò adibiti;



- f) capacità di utilizzo di AutoCad o programmi analoghi;
- g) capacità di creare e/o partecipare alla realizzazione della Pianta Orchestra e/o Coro anche mediante AutoCad o programmi analoghi;
- h) capacità di relazionarsi col coordinatore della squadra esterna per la movimentazione dei materiali artistici e/o degli strumenti musicali, definendo concordemente gli orari di impegno della squadra medesima;
- i) conoscenze dei materiali artistici e/o strumenti musicali utilizzati dai Professori d'Orchestra e dagli Artisti del Coro;
- j) conoscenza del CCNL delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni della Fondazione;
- k) conoscenza della normativa in materia di tutela di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e delle regole, procedure e prescrizioni previste dal DVR, per una loro corretta applicazione, verifica e controllo.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **a pena di esclusione**,

**entro e non oltre le ore 24,00 del 5/01/2024**

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it), sezione "Selezione del personale", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro Regio non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo la data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. per i candidati cittadini extracomunitari, eventuale permesso di soggiorno o eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2, punto 1, lett. b);
3. *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;



4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (all.2) - compilata, datata e debitamente firmata – attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel CV e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità.
5. documentazione probante la sola esperienza richiesta all'Art 2.2, primo comma.
6. informativa privacy allegata al presente bando e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it), sezione "Selezione del personale".

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e secondo il calendario che verranno pubblicati.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e delle disposizioni di servizio interne, nonché delle modalità di svolgimento del presente bando e del Regolamento di assunzione della Fondazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, entro e non oltre due giorni prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, mediante invio di *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica:

[bandidiconcorso@teatroregio.torino.it](mailto:bandidiconcorso@teatroregio.torino.it)

#### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2;
- c) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

La mancata e/o incompleta presentazione degli allegati potrà comportare, a giudizio insindacabile della Commissione, l'esclusione dalla presente selezione.



### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Regio nel rispetto della normativa vigente.

Dopo l'insediamento della Commissione sopraindicata, sarà reso noto ai concorrenti il luogo e il calendario delle prove tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione.

### **Art. 6 – Prove d'esame e valutazione**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione – Torino, Piazza Castello 215, nelle date e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti ammessi esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Selezione del personale".

Eventuali variazioni circa il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito internet <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Selezione del personale" entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti, a pena di esclusione, di:

- documento di riconoscimento in corso di validità
- per i candidati cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno o di eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b).

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla presente procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

La Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del/i candidato/i sulla base delle competenze inerenti al ruolo, verificando la:

- Conoscenze inerenti al ruolo (materiali musicali, strumenti musicali, piante di Coro e Orchestra, ecc..), con provata abitudine alla gestione di soluzioni tecniche su obiettivi temporali assegnati;
- capacità di analisi delle piante di Coro e Orchestra;
- capacità di coordinare le attività di movimentazione di tutti i materiali utili per la formazione dei complessi artistici, nonché le attività di sistemazione della/e formazione/i posizionando tutti i materiali necessari al corretto svolgimento della prova/concerto/rappresentazione;
- capacità di utilizzo di AutoCad o programmi analoghi;
- capacità di creare e/o partecipare alla realizzazione della Pianta Orchestra e/o Coro anche mediante AutoCad o programmi analoghi;
- capacità di relazionarsi con le ditte esterne per la movimentazione dei materiali artistici e/o degli strumenti musicali;
- conoscenza dei luoghi del teatro;
- conoscenze dei materiali artistici e/o strumenti musicali utilizzati dai Professori d'Orchestra e dagli Artisti del Coro;
- conoscenza del CCNL delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni della Fondazione;
- conoscenza della normativa in materia di tutela di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e delle regole, procedure e prescrizioni previste dal DVR, per una loro corretta applicazione, verifica e controllo.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione – Torino, Piazza Castello 215 e potranno essere articolate come segue:



- PROVA PRATICA/TECNICA
- PROVA SCRITTA anche in forma di TEST
- PROVA ORALE/COLLOQUIO.

Le suddette prove, che potranno essere svolte in tutto o in parte a giudizio insindacabile della Commissione, potranno aver luogo in più giornate.

#### **Art. 7 – Formazione della graduatoria e nomina del vincitore della selezione**

Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei all'eventuale assunzione a tempo determinato sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove.

Il giudizio dei commissari è espresso in voti da 0 a 10. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo determinato i concorrenti che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 7/10. La graduatoria sopraindicata sarà valida per 24 mesi dall'approvazione.

Titoli di preferenza:

- a) In caso di parità di punteggio ottenuto, costituirà titolo di preferenza l'aver prestato servizio presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica, maturando la maggiore anzianità;
- b) In caso di ulteriore parità di punteggio ottenuto, il voto del presidente della Commissione varrà doppio.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore della selezione, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato degli eventuali candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.

Si precisa che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.81/2015, come modificato dal D.Lgs. 59/2019, la Fondazione Teatro Regio di Torino non potrà stipulare **con il medesimo soggetto** contratti di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per una durata complessiva superiore a 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2019, anche non continuativi, anche all'esito di successive proroghe o rinnovi, fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito internet - [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it) alla sezione "Selezione del personale".

#### **Art. 8 – Assunzione**

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove della presente procedura, indicherà il candidato vincitore della selezione, la cui approvazione è sottoposta al giudizio insindacabile del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

L'eventuale assunzione del vincitore della selezione, previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione con contratto full time a tempo determinato, inquadrato nel livello 3B dell'area tecnico-amministrativa ai sensi del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore della selezione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione; la mancata presa di servizio entro tale data senza giustificato motivo e la mancata



sottoscrizione del contratto di lavoro equivarranno a rinuncia al posto con decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dalla Fondazione, la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo d'ufficio alla dichiarazione di rinuncia.

Ai fini della formalizzazione del contratto di lavoro, il vincitore della selezione che sia cittadino extracomunitario dovrà produrre permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo indeterminato. In caso di mancata presentazione di tale documento, l'assunzione non potrà avere luogo.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore della selezione.

L'assunzione definitiva a tempo determinato sarà comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 1 mese di servizio secondo quanto previsto dal CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, durante il quale, ai sensi dell'art. 2096 c.c., ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La Fondazione non procederà all'assunzione dei soggetti che, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.

Saranno dichiarate nulle le prove d'esame sostenute da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che il candidato risultato vincitore della selezione dovrà presentare in originale o in copia autentica.

#### **Art. 9 – Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente bando, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare all'istanza di ammissione alla selezione come indicato all'art. 3. In caso di superamento del concorso, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le



domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 6/12/2023  
Prot. n.904

Il Sovrintendente  
*Mathieu Jouvin*