



## PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

ai sensi dell'art. 11, comma 19, D.L. n. 91/2013 convertito con modificazioni in L. n. 112/2013 e s.m.i. e del Regolamento della Fondazione Teatro Regio di Torino per il reclutamento del personale ex art. 22, comma 2, D.lgs. n. 367/1996

### Art. 1 – Oggetto della procedura

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 risorsa da assegnare al profilo professionale di **"IMPIEGATO – ADDETTO SETTORE PERSONALE – PAGHE E CONTRIBUTI"**, con sede di lavoro presso il Teatro Regio di Torino, in Piazza Castello n. 215 e con inquadramento nel livello 3A dell'area tecnico-amministrativa ai sensi del vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche.

Il profilo professionale di **"IMPIEGATO – ADDETTO SETTORE PERSONALE – PAGHE E CONTRIBUTI"** comporta lo svolgimento dei seguenti compiti che, pur non esaurendone la mansione, sono da considerarsi tra i più significativi:

- gestione del sistema di remunerazione dei dipendenti, curandone gli obblighi di legge (contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi) durante tutte le fasi del rapporto di lavoro;
- redazione delle pratiche di assunzione/cessazione dei rapporti di lavoro;
- gestione delle comunicazioni obbligatorie ai diversi enti preposti (es. Inail, Inps ex Enpals, etc.);
- tenuta dei libri obbligatori connessi al personale dipendente;
- analisi delle variabili presenze e paghe ed elaborazione del cedolino paga;
- gestione delle pratiche inerenti il personale (es. richieste anticipo TFR, lettere di promozione, congedi, infortuni, malattie, ferie, premi, permessi, etc.);
- gestione dei contributi e agevolazioni fiscali;
- predisposizione delle CU, mod. 770, nonché il rispetto degli adempimenti di legge (es. denuncia annuale disabili, questionari Istat, etc.).

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica

Possono accedere alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti **a pena di esclusione** dalla selezione medesima:

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle vigenti norme in materia;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- d) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità tramite visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non ricoprire e altresì non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- i) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- j) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (cd. Legge Madia).

### REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

- k) possesso di diploma di istituto superiore o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
- l) esperienza lavorativa maturata esclusivamente con contratto di lavoro subordinato presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, enti pubblici o privati, in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica per almeno 24 mesi anche non consecutivi.

In caso di parità di posizione, sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggior anzianità di servizio maturata con contratto di lavoro subordinato, ulteriore ai 24 mesi anche non consecutivi, nell'esperienza lavorativa presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, enti pubblici o privati, in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

### Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica

La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione **entro e non oltre le ore 17,00 del 27.07.2020 a pena di esclusione** e dovrà essere presentata esclusivamente *on line*, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito *internet* della Fondazione all'indirizzo *web* [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it), sezione "Lavora con noi", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 17,00 del 27.07.2020 non saranno prese in considerazione.



Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, **a pena di esclusione** dalla procedura, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato nonché, **pena l'esclusione**, sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
- ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. 2 lett. I), dichiarazione sottoscritta dal/i datore/i di lavoro, con l'indicazione della data di inizio e cessazione del rapporto di lavoro subordinato intercorso, delle mansioni assegnate e dell'inquadramento professionale attribuito ovvero, in alternativa, copia dei contratti di lavoro subordinato debitamente sottoscritti (non verranno accettate autocertificazioni).

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it), sezione "Lavora con noi".

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame di cui al successivo art. 5, nonché di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste entro e non oltre il giorno 22.07.2020 mediante invio di *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica:

**[audizionieconcorsi@teatroregio.torino.it](mailto:audizionieconcorsi@teatroregio.torino.it)**

#### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo *e-mail* del candidato.  
L'omissione di cui alla presente lett. b) sarà ritenuta sanata se tali dati sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- c) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera I);
- d) mancata allegazione di anche uno solo dei documenti richiesti dall'art. 3 a corredo della domanda di ammissione;
- e) mancata sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- f) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;



- g) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente nel rispetto della normativa vigente, del Regolamento adottato dalla Fondazione per il reclutamento del personale e di quanto previsto dal CCNL per i dipendenti dalle fondazioni lirico-sinfoniche.

#### **Art. 6 – Prove d'esame e valutazione**

##### **6.1 – Ammissione alle prove d'esame, calendario e svolgimento**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione – Torino, Piazza Castello 215. Il giorno e l'ora di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti ai concorrenti ammessi esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito *internet* istituzionale della Fondazione <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Lavora con noi".

La pubblicazione sul sito *internet* istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

Eventuali variazioni circa il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura, verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Lavora con noi" entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltre, per i candidati cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno o di eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b), sempre a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla presente procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

La Fondazione fornirà i materiali che i candidati saranno tenuti ad utilizzare. Non verrà ammesso l'utilizzo di materiali personali.

##### **Art. 6.2 – Contenuto e valutazione delle prove d'esame**

La presente procedura selettiva pubblica è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo professionale di **"IMPIEGATO – ADDETTO SETTORE PERSONALE – PAGHE E CONTRIBUTI"**.

Le prove d'esame avranno ad oggetto la verifica delle seguenti competenze:

- disciplina di tutte le tipologie dei rapporti di lavoro (subordinato, autonomo, co.co.co. etc.), con annessi adempimenti di legge;



- gestione delle procedure amministrative relative a costituzione e risoluzione di rapporti di lavoro, malattie, infortuni, ferie, permessi, maternità, provvedimenti disciplinari, licenziamenti, etc.;
- elaborazione cedolino paghe;
- conteggi vari (ad esempio: straordinari, TFR, spettanza ferie etc.);
- predisposizione delle pratiche di assenza per malattia – infortunio – ferie;
- gestione contributi ed agevolazioni fiscali;
- preparazione CU, mod. 770;
- conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet etc.);
- conoscenza dello Statuto della Fondazione e del vigente C.C.N.L. per le fondazioni lirico-sinfoniche;
- leggi e regolamenti relativi al settore delle fondazioni lirico-sinfoniche.

Le prove d'esame verranno articolate e valutate come di seguito indicato.

#### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta libera, multipla, vero/falso attinenti alle materie sopra indicate.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti dieci**.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di punti sette. Pertanto saranno ammessi alla prova orale coloro che conseguiranno almeno 7 punti nella prova scritta.

#### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale attinente alle materie sopra indicate.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti dieci**.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di punti sette.

Al punteggio finale ottenuto nella prova scritta va sommato il punteggio finale ottenuto nella prova orale.

Qualora il numero di domande d'ammissione presentate dovesse essere superiore a 30, la Commissione effettuerà una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta libera, multipla, vero/falso attinenti alle materie sopra indicate. Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti dieci. La prova si riterrà superata al raggiungimento del punteggio minimo di punti sei. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito, ma costituirà titolo per accedere alle successive prove (scritta ed orale).

### **Art. 7 – Formazione delle graduatorie e nomina dei vincitori**

Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Saranno giudicati idonei per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 14.

Come previsto all'art. 2 del presente bando, in caso di parità di posizione, sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggior anzianità di servizio maturata con contratto di lavoro subordinato, ulteriore ai 24 mesi anche non consecutivi, nell'esperienza lavorativa presso



fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, enti pubblici o privati, in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione degli eventuali candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.

La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Consiglio d'Indirizzo della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed avrà validità di ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

Inoltre, la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di poter utilizzare la graduatoria degli idonei per l'eventuale copertura di pari posizioni professionali che si venissero successivamente a rendere vacanti e disponibili, anche in relazione a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito internet - [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it), sezione "Lavora con noi".

#### **Art. 8 – Assunzione**

L'eventuale assunzione del vincitore, previa delibera del Consiglio d'Indirizzo al riguardo nonché previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, nonché dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato risultato vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione; la mancata presa di servizio entro tale data senza giustificato motivo e la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro equivarranno a rinuncia al posto.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dalla Fondazione, la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo d'ufficio alla dichiarazione di rinuncia.

Ai fini della formalizzazione del contratto di lavoro, il vincitore che sia cittadino extracomunitario dovrà produrre permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo indeterminato. In caso di mancata presentazione di tale documento, l'assunzione non potrà avere luogo.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato sarà comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 3 mesi di servizio secondo quanto previsto dal CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, durante il quale, ai sensi dell'art. 2096 c.c., ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La Fondazione non procederà all'assunzione dei soggetti che, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.

Saranno dichiarate nulle le prove d'esame sostenute da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che il candidato risultato vincitore dovrà presentare in originale o in copia autentica.



## **Art. 9 – Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro sarà regolato secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente, in particolare con il D.L. n. 64/2010 convertito in L. n. 100/2010, l'art. 11, D.L. n. 91/2013 convertito con modificazioni in L. n. 112/2013 ed il D.Lgs. n. 23/2015 e s.m.i. e dal vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali, dalle disposizioni di servizio interne e dalle norme disciplinari impartite dalla Fondazione.

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento"), i dati ("Dati") forniti dai candidati nelle domande di ammissione saranno trattati dalla Fondazione Teatro Regio di Torino, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali e i dati appartenenti a categorie particolari, così come definiti dal Regolamento, raccolti durante la presente procedura selettiva pubblica, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il nome, cognome, il numero di telefono mobile, lo stato di salute (certificati per malattia, infortunio, e simili), l'adesione ad un sindacato (ad esempio, trattenute per contributi sindacali); l'adesione ad un partito politico (ad esempio, permessi per cariche pubbliche), le convinzioni religiose (ad esempio, fruizione di festività religiose).

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I Dati saranno trattati, senza necessità di un specifico consenso sulla base di quanto previsto dal Regolamento e dell'autorizzazione pro tempore vigente del Garante per la protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

Gestione e manutenzione dei sistemi informativi; Gestione sito web, Selezione del personale.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile perfezionare il rapporto di lavoro con il Titolare.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti del dipartimento Personale/Amministrazione, amministratori di sistema);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

È fatta salva in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.

Diritti ex artt. 15 e ss. del Regolamento



In qualunque momento, può essere richiesto al Titolare l'accesso ai Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Regio di Torino, con sede in Piazza Castello 215, 10124 Torino, e-mail di contatto: [privacy@teatroregio.torino.it](mailto:privacy@teatroregio.torino.it).

In ogni caso può sempre essere proposto reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei Dati sia contrario alla normativa in vigore.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Torino, 7 luglio 2020

Il Sovrintendente  
Sebastian Schwarz