

## Allegato n°1

### DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO DI SALA

#### Comportamento del Personale

1. Ogni maschera deve comportarsi in maniera ineccepibile ed adeguata al prestigio del Teatro Regio Torino.
2. E' vietato fumare, masticare chewing-gum, fare e ricevere telefonate durante lo svolgimento delle proprie mansioni ed è vietato utilizzare i bar come punto di ritrovo.
3. Ogni maschera deve mantenere per tutta la serata il posto assegnatole; a turno, facendosi sostituire, potrà assentarsi brevemente per esigenze personali.
4. Le maschere non devono riunirsi in gruppetti a discorrere anche se non c'è pubblico in vista.
5. Durante l'afflusso, il deflusso e gli intervalli è richiesto un atteggiamento vigile e composto ed è espressamente vietato, ad esempio, appoggiarsi alle porte, ai muretti e alle vetrate. Durante lo spettacolo è concesso di sedersi in mondo composto sulle sedute disponibili nell'area di competenza.
6. Le maschere dovranno rispondere cortesemente se interpellate e agevolare il pubblico, nei limiti del possibile e del servizio, in tutte le necessità richieste.
7. Non è consentito discutere e fare commenti di sorta con il pubblico anche se questi si comporta in modo non ortodosso. Per dirimere qualsiasi questione deve essere richiesto l'intervento del Responsabile di Sala.
8. L'accesso del pubblico alla sala è ovviamente legato al biglietto valido per la recita in questione. Altrettanto dicasi per le contromarche consegnate a chi esce dal locale. Qualsiasi abuso o libertà sarebbe una mancanza grave da parte della maschera.
9. non possono accedere alla sala gli spettatori in possesso di ombrelli, registratori, pacchi od altri oggetti espressamente vietati dall'apposito regolamento per la manifestazione. Sono concessi gli ombrelli pieghevoli.
10. La divisa deve essere completa e ordinata.
11. La puntualità deve essere osservata scrupolosamente.
12. Nessuna maschera deve accedere al palcoscenico se non inviata dal Responsabile di Sala con uno specifico incarico. L'accesso al pubblico al palcoscenico è consentito esclusivamente su segnalazione del Sovrintendente, Direttore Artistico, Funzionari del Teatro, Referente del Teatro per i servizi di sala o Responsabile di Sala.
13. L'accesso al personale dal palcoscenico alla Sala è consentito esclusivamente per necessità di lavoro.

Per ogni caso dubbio e per l'esatta interpretazione del presente regolamento, il compito è di pertinenza del Responsabile di Sala.